

бюджетное учреждение  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

---

**ПРИКАЗ**

«08» октября 2019 года  
г. Лангепас

№ 200-У

Об утверждении  
должностных инструкций  
и возложении ответственности

На основании письма Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №15-Исх-11713, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в учреждении на заместителя директора (Яринская С.И.), в том числе за:

- полное и своевременное принятие мер и проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства;
- контроль выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;
- организует индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2. Возложить ответственность за противодействие коррупции в учреждении на:

специалиста по кадрам (Гришина Л.Н.):

- прием и регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организует заполнение и рассмотрение декларации о конфликте интересов;
- разрабатывает план и проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.

юрисконсульта (Цыбулина Н.В.):

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- размещение информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений на сайте учреждения.

2. Утвердить должностные инструкции работников учреждения в новой редакции:

- заместитель директора (СМК-ДИ-01/01-2019);
- юрисконсульт (СМК-ДИ-01/03-2019);
- специалист по кадрам (СМК-ДИ-01/05-2019).

3. Специалисту по кадрам (Гришина Л.Н.), ознакомить работников с должностными инструкциями 08.10.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Преснякова

С приказом ознакомлена:

Яринская С.И.



---

«08» 10 2019 г.

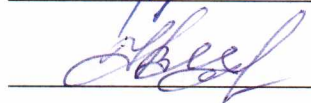
Гришина Л.Н.



---

«08» 10 2019 г.

Цыбулина Н.В.



---

«08» 10 2019 г.